

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GTH-07
	PROCESO	Versión: 1
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Pág.: 1 de 11
	ELABORACION ACUERDOS DE GESTION	Fecha Aprobación: 08-09-2014

## 1. OBJETIVO

Ofrecer un soporte metodológico que permita llevar a cabo el proceso de elaboración de los Acuerdos de Gestión, a través de los cuales se concertarán y evaluarán los compromisos asumidos y las competencias de acuerdo a los planes de acción por procesos.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para los funcionarios de libre nombramiento y remoción (Directivos, Asesores y Profesionales).

## 3. CAMBIOS EFECTUADOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha Aprobación
0	Procedimiento emitido en Versión 0 para prueba.	26-12-2011
1	Actualización Logo Institucional	08-09-2014

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**4.1 Acuerdo de Gestión:** Es el establecimiento de una relación escrita y firmada entre el Gerente General del Instituto y los funcionarios que ocupan cargos directivos superior, con el fin de establecer los compromisos y resultados frente a la visión, misión y objetivos del Instituto; se pacta por un periodo determinado e incluye la definición de indicadores a través de los cuales se evalúa el mismo.

**4.2 Compromisos institucionales:** es el modo y manera como ejerce las funciones la institución y que están ligados a sus propios objetivos y metas. Todo ello se concreta en el "Plan de Acción" del Instituto.

**4.3 Plan de acción por procesos:** Documento por medio del cual cada líder de los procesos de calidad definen sus actividades y metas a desarrollar durante la vigencia, dichas actividades están mutuamente relacionadas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental.

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FABIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	Subgerente General Área Administrativo	Gerente General	Gerente General
FECHA	08-09-2014	08-09-2014	08-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GTH-07
	PROCESO	Versión: 1
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Pág.: 2 de 11
	ELABORACION ACUERDOS DE GESTION	Fecha Aprobación: 08-09-2014

## 5. DESARROLLO

Los principales objetivos que se persiguen mediante la aplicación del Acuerdo de Gestión son:

- ✓ Orientar la actuación de las entidades hacia sus prioridades explícitas.
- ✓ Incentivar mejoras de eficiencia y eficacia.
- ✓ Promover el aprendizaje institucional

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	<p>Inicio</p> <p>Una vez ingrese un nuevo funcionario de libre nombramiento y remoción para los cargos Directivos, o Jefe de PAT o Asesor proceda a concertar y formalizar Acuerdo de Gestión para la vigencia diligenciando el formato FR-GTH-13 "Acuerdo de Gestión", teniendo en cuenta el Instructivo que está al respaldo del mismo.</p> <p>Los acuerdos deben estar enmarcados dentro del esquema de la planeación institucional y deben quedar claros tanto en su contenido como en su ejecución, para cada una de las partes.</p>	Gerente General/Líder Proceso Gestión del Talento Humano
2	<p>Una vez firmados los acuerdos de gestión, mantenerlos disponibles para realizar la evaluación, en los mismos periodos en que se realiza la evaluación de desempeño para los funcionarios de carrera.</p> <p>Una vez inicie el proceso de evaluación entregue el formato junto con los Planes de Mejoramiento Institucional (cuando aplique este último) al Gerente General.</p>	Líder Proceso Gestión del Talento Humano
3	<p>Proceda a realizar evaluación de las competencias al funcionario de libre nombramiento y remoción para los cargos Directivos, o Jefe de PAT o Asesor diligenciando el formato FR-GTH-13 "Acuerdo de Gestión" en la parte correspondiente y entregue a la líder del proceso de Gestión del Talento Humano.</p>	Gerente General

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FABIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	Subgerente General Área Administrativo	Gerente General	Gerente General
FECHA	08-09-2014	08-09-2014	08-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GTH-07
	PROCESO	Versión: 1
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Pág.: 3 de 11
	ELABORACION ACUERDOS DE GESTION	Fecha Aprobación: 08-09-2014

	<i>Nota: En el diligenciamiento del formato tenga en cuenta el instructivo que esta al respaldo del formato FR-GTH-13 "Acuerdo de Gestión"</i>	
4	<p>En caso de obtener una calificación baja proceda a establecer "Plan de Mejoramiento Institucional" FR-PLE-04 entregando copia a la oficina de Talento Humano, llevando a cabo las acciones definidas. (continua procedimiento).</p> <p>En caso de no requerir plan de mejoramiento institucional termina el procedimiento.</p>	Funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción (Directivos, Jefes de PAT, Asesores)
5	<p>Anexe copia de los planes de mejoramiento institucional en el formato FR-GTH-13 "Acuerdo de Gestión" para tenerlo en cuenta en la próxima evaluación.</p> <p>Mejoramiento continuo</p>	Líder Proceso Gestión del Talento Humano

## 6. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
FR-GTH-13	Acuerdo de Gestión	Subgerente General Área Administrativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY
FR-PLE-04	Plan de Mejoramiento Institucional	Subgerente General Área Administrativo	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY

## 7. ANEXOS

No.	ANEXO	NOMBRE	CÓDIGO
1	Formato	Acuerdo de Gestión	FR-GTH-13
2	Formato	Plan de Mejoramiento Institucional	FR-PLE-04

## 8. MARCO LEGAL

Manual de funciones y competencias

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FABIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	Subgerente General Área Administrativo	Gerente General	Gerente General
FECHA	08-09-2014	08-09-2014	08-09-2014